

**PROCEDURA**  
**przyjmowania i rejestracji opinii, orzeczeń uczniów**  
**wydanych przez Poradnie Pedagogiczno-Psychologiczne w Krakowie**  
**oraz inne Poradnie Specjalistyczne**  
**w Szkole Podstawowej nr 110 im. Ks. Jana Twardowskiego w Krakowie.**

Opinie – Orzeczenia z Poradni Pedagogiczno- Psychologicznej oraz Poradni specjalistycznych wydawane w celu zdiagnozowania rozwoju i potrzeb edukacyjnych dziecka, podlegają następującym procedurom:

1. Oryginał opinii psychologiczno-pedagogiczno-logopedycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia/uczennicy przyjmowany jest od rodziców/ opiekunów prawnych przez sekretariat szkoły. Dokumentacja badań dziecka opatrzona zostaje przez sekretarza szkoły pieczętą potwierdzającą datę wpływu.
2. Oryginał opinii/orzeczenia zostaje przekazany do dyrektora szkoły, który zapoznaje się z treścią dokumentu.
3. Dostarczając oryginał opinii lub orzeczenia rodzice wnioskuje o objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną organizowaną w szkole i wyrażają zgodę na zajęcia specjalistyczne. Rodzic/opiekun prawny wypełnia i podpisuje stosowny wniosek.
4. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów prawnych o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły w zakładce O szkole „dokumenty do pobrania”.
5. Dyrektor szkoły przekazuje oryginał opinii/orzeczenia pedagogowi szkolnemu.
6. Pedagog szkolny wpisuje opinię/orzeczenie do rejestru dokumentacji badań dziecka.
7. Oryginał i kopię przyjętej opinii psychologiczno-pedagogiczno-logopedycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przechowuje się w dokumentacji szkoły.
8. Pedagog szkolny informuje wychowawcę o wpłynięciu opinii/orzeczenia danego ucznia, wspólnie zapoznają się z treścią i analizują wskazania.
9. Pedagog szkolny zwołuje Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole. \ Wychowawca przekazuje zebranych nauczycielom i specjalistom informację o dostarczonej opinii/orzeczeniu i zaleceniach do pracy z uczniem.
10. Wychowawca informuje nauczycieli o konieczności dostosowania treści nauczania, sposobu oceniania, form i metod pracy wynikających bezpośrednio z opinii lub orzeczenia.
11. Wychowawca klasy wraz z zespołem opracowuje zalecane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z zapisami opinii, a w przypadku orzeczenia zespół redaguje zapisy WOPFU i IPETU. Informację o zajęciach z pomocy psych-pedag. wychowawca przekazuje rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego Librus.
12. Dyrektor szkoły akceptuje ustalenia zespołu dotyczące zaleconych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. wynikających z zaleceń opinii lub orzeczenia swoim podpisem.