

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

działającego w Szkole Podstawowej nr 110 im. ks. Jana Twardowskiego w Krakowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 820).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431, z późn. zm.) – w zakresie § 7 dotyczącego przeliczania na punkty osiągnięć w zakresie aktywności społecznej, w tym wolontariatu.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 121, z późn. zm.) – w zakresie wpisu osiągnięć ucznia na świadectwie.
6. Statut Szkoły Podstawowej nr 110 im. Ks. Jana Twardowskiego w Krakowie.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to dobrowolne, bezpłatne i świadome działanie na rzecz innych.
2. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia w ramach wolontariatu szkolnego.
3. Wolontariat szkolny to inicjatywa skierowana do uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym oraz wspomagać inicjatywy charytatywne.
4. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może zostać każdy uczeń klasy VII i VIII, po uprzednim złożeniu koordynatorowi: pisemnej zgody Rodzica/ Opiekuna prawnego na udział dziecka w wolontariacie i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
5. W ramach działalności wolontariackiej uwzględnia się również aktywność podjętą przez ucznia w okresie wakacyjnym bezpośrednio poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie VII.
6. Opiekę nad wolontariuszami sprawują: koordynator i opiekunowie wolontariatu - nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły, którzy nadzorują pracę uczniów i wspierają ich działania.
7. Za niewłaściwe zachowanie, brak dyscypliny lub brak zaangażowania w realizację danego zadania opiekun wolontariatu może czasowo lub trwale wykluczyć ucznia z udziału w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę. O wykluczeniu opiekun informuje koordynatora oraz rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, podając jego przyczynę. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni.

§ 2. Cele szkolnego wolontariatu

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród uczniów postawy życzliwości, empatii, bezinteresowności i wrażliwości na potrzeby innych.

3. Kształtowanie postaw obywatelskich i prospołecznych oraz uwrażliwianie na potrzeby środowiska lokalnego.
4. Zachęcanie do aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej i społecznej.
5. Wspieranie ciekawych inicjatyw uczniowskich oraz inspirowanie do aktywnego i wartościowego spędzania czasu wolnego.
6. Kształtowanie umiejętności pracy w grupie i właściwych postaw w różnych sytuacjach społecznych.

§ 3. Formy działania szkolnego wolontariatu

Szkolny wolontariat może być realizowany w szczególności poprzez:

1. kwesty i zbiórki pieniężne na rzecz osób i instytucji potrzebujących wsparcia,
2. zbiórki darów rzeczowych,
3. udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę lub podmioty zewnętrzne,
4. udział w wydarzeniach sportowo-kulturalnych o charakterze charytatywnym,
5. współpracę z instytucjami i organizacjami zajmującymi się pomocą osobom potrzebującym,
6. pomoc koleżeńską w nauce oraz wsparcie młodszych uczniów,
7. wolontariat realizowany poza szkołą, potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez placówkę lub instytucję, w której odbywał się wolontariat,
8. zaangażowanie w inicjatywy na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.

§ 4. Prawa i obowiązki wolontariusza

Wolontariusz ma prawo do:

1. zgłaszania własnych inicjatyw i pomysłów dotyczących działań wolontariatu szkolnego,
2. wsparcia i pomocy ze strony koordynatorów, opiekunów akcji oraz innych wolontariuszy,
3. otrzymania pisemnego zaświadczenia potwierdzającego liczbę godzin i rodzaj wykonywanej pracy wolontariackiej,
4. rezygnacji z udziału w wolontariacie w każdym czasie, bez ponoszenia z tego tytułu negatywnych konsekwencji,
5. ochrony danych osobowych i wizerunku zgodnie z zasadami określonymi w § 9 niniejszego Regulaminu.

Wolontariusz ma obowiązek:

1. uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez koordynatora i/lub opiekunów wolontariatu,
2. zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i regulaminem danego wydarzenia przed przystąpieniem do udziału w nim oraz ich przestrzegania,
3. sumiennego i rzetelnego wykonywania powierzonych zadań,
4. informowania koordynatora i/lub opiekuna akcji o niemożności wzięcia udziału w zaplanowanym działaniu,
5. przedstawienia zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział w wolontariacie, w tym w wolontariacie realizowanym poza terenem szkoły.

§ 5. Zadania koordynatora wolontariatu

1. Koordynatora wolontariatu wyznacza Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego spośród nauczycieli Szkoły; w razie potrzeby Dyrektor może wyznaczyć więcej niż jednego koordynatora.
2. Planowanie rodzaju działalności oraz harmonogramu pracy wolontariuszy.
3. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia o charakterze wolontariackim.
4. Reprezentowanie wolontariuszy, wspieranie ich działań i motywowanie do dalszej aktywności.
5. Prowadzenie dokumentacji wolontariatu, w tym zbiorczej ewidencji godzin wypracowanych przez poszczególnych uczniów.
6. Bieżący kontakt z Dyrekcją Szkoły oraz wychowawcami klas w sprawach dotyczących wolontariatu.

§ 6. Zadania opiekuna wolontariatu:

Opiekunem poszczególnej akcji jest nauczyciel organizujący dane wydarzenie. Do jego zadań należy w szczególności:

1. zapoznanie uczestników z celem, przebiegiem i zasadami bezpieczeństwa danej akcji,
2. sprawowanie bieżącego nadzoru nad wolontariuszami w trakcie trwania akcji,
3. prowadzenie listy obecności uczestników oraz potwierdzanie liczby przepracowanych godzin,
4. przekazanie koordynatorowi wolontariatu informacji o przebiegu akcji i zaangażowaniu poszczególnych uczniów.

§ 7. Formy wyróżniania i nagradzania wolontariuszy

Za aktywny i sumienny udział w wolontariacie uczeń może otrzymać:

1. pochwałę słowną koordynatora lub Dyrektora Szkoły, w tym na forum klasy lub szkoły,
2. wpis osiągnięć na świadectwie szkolnym, zgodnie z zasadami określonymi w § 8,
3. pisemną informację dla rodziców o zaangażowaniu ucznia w działalność wolontariacką,

§ 8. Zasady przyznawania punktów w rekrutacji

1. Zgodnie z przepisami dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych, uczeń może otrzymać 3 punkty za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego. Warunkiem przyznania punktów jest odnotowanie tych osiągnięć na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. Aby uzyskać wpis na świadectwie (premiowany 3 punktami do szkoły ponadpodstawowej), uczeń wolontariusz musi zrealizować minimum 25 godzin wolontariatu w okresie od rozpoczęcia wakacji po klasie VI, do dnia klasyfikacji rocznej w klasie VIII. Przepracowane godziny koordynator odnotowuje i sumuje na koniec każdego roku szkolnego, w zeszycie aktywności wolontariusza.
3. Wolontariusz może samodzielnie poszukiwać miejsca, w którym chciałby się zaangażować, oraz zgłaszać koordynatorowi własne propozycje akcji możliwych do zorganizowania w szkole. W razie trudności może zwrócić się o pomoc do koordynatora i/lub opiekunów szkolnego wolontariatu.

4. Uczeń realizujący wolontariat poza szkołą jest zobowiązany dostarczyć koordynatorowi zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do dnia rocznej rady klasyfikacyjnej w czerwcu. Zaświadczenie powinno zawierać: nazwę placówki, okres i zakres działań wolontariackich, liczbę zrealizowanych godzin oraz pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem.
5. Punkty oraz decyzję o wpisie na świadectwo przyznaje Komisja w składzie: Dyrektor Szkoły, koordynator wolontariatu i wychowawca klasy. Wychowawca informuje uczniów swojej klasy o decyzji Komisji. Komisja rozstrzyga także sytuacje sporne lub niejasne dotyczące zaliczenia godzin.
6. Od decyzji Komisji uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej ogłoszenia. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§ 9. Ochrona danych osobowych i wizerunku

1. Dane osobowe wolontariuszy przetwarzane są wyłącznie w celu organizacji i dokumentowania działalności wolontariackiej, zgodnie z RODO oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Działania wolontariatu obejmuje ogólna zgoda na wykorzystywanie wizerunku dziecka, podpisywana przez rodzica lub opiekuna prawnego na początku roku szkolnego. Osobne oświadczenie zgody na wizerunek nie jest wymagane.
3. Dokumentacja wolontariatu (zeszyt aktywności, zaświadczenia) przechowywana jest przez koordynatora do końca danego etapu edukacyjnego ucznia.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów klas VII i VIII, uczestniczących w akcjach wolontariackich.
2. Samorząd Szkolny oraz wolontariusze aktywnie wspierają działania Szkolnego Wolontariatu.
3. Zmiany w Regulaminie wprowadza Dyrektor Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek koordynatora wolontariatu, Rady Pedagogicznej albo Samorządu Uczniowskiego.
4. Regulamin jest udostępniony do wglądu na stronie internetowej Szkoły oraz u koordynatora wolontariatu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 110
im. ks. Jana Twardowskiego w Krakowie
mgr Marzena Zgorzelska